



Ditt uppdrag som Ordförande

Du fyller en viktig funktion i Kolmården Wild Animals genom att verka som en del av Styrelsen.

Ditt uppdrag är att:

- ❖ Leda Styrelsens arbete och förhandlingar
- ❖ Vara sammankallande och förbereda styrelsemöten
- ❖ Se till att erforderliga beslut tas
- ❖ Representera föreningen i officiella sammanhang
- ❖ Förbereda Årsmöte
- ❖ Ansvara för att Årsmötets beslut verkställs
- ❖ Delegera uppgifter och se till att de genomförs
- ❖ Övervaka att föreningens stadgar, och övriga för föreningen, bindande regler och beslut efterlevs.

Du förväntas vara engagerad och skall vara väl insatt i föreningens stadgar och arbeta för föreningens och Innebandysportens bästa.

Du har utslagsgivande röst vid omröstning.



Ditt uppdrag som Vice Ordförande

Du fyller en viktig funktion i Kolmården Wild Animals genom att verka som en del av Styrelsen.

Ditt uppdrag är att:

- ❖ Delta vid styrelsemöten och vara en del av den demokratiska processen inom föreningen.**
- ❖ Ersätta Ordförande när denne får förhinder att närvara.**
- ❖ Utföra den uppgift styrelsen beslutar vid säsongens början.**

Du förväntas inneha god föreningskunskap och vara insatt i vilken Ordförandes roll är, samt vilket uppdrag denne har, i föreningen.



Ditt uppdrag som Sekreterare

Du fyller en viktig funktion i Kolmården Wild Animals genom att verka som en del av Styrelsen.

Ditt uppdrag är att:

- ❖ Delta vid styrelsemöten och vara en del av den demokratiska processen inom föreningen.**
- ❖ Förbereda Styrelsens sammanträden.**
- ❖ Föra protokoll över styrelsen sammanträden.**
- ❖ Se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt.**
- ❖ Ansvara för att föreningens historia dokumenteras.**
- ❖ Se till att fattade beslut har verkställts.**
- ❖ Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.**



Ditt uppdrag som Kassör

Du fyller en viktig funktion i Kolmården Wild Animals genom att verka som en del av Styrelsen.

Ditt uppdrag är att:

- ❖ Delta vid styrelsemöten och vara en del av den demokratiska processen inom föreningen.
- ❖ Föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
- ❖ Se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun, idrottsorganisationer m.fl.
- ❖ Svara för föreningens bokföring i form av att föra bok över föreningens räkenskaper.
- ❖ Årligen upprätta balans- samt resultaträkningar.
- ❖ Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- ❖ Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- ❖ I förekommande fall upprätta och avge föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- ❖ Föra inventarieförteckning.
- ❖ Tillse att föreningens tillhörigheter är försäkrade på ett tryggt sätt.



Ditt uppdrag som Styrelseledamot

Du fyller en viktig funktion i Kolmården Wild Animals genom att verka som en del av Styrelsen.

Ditt uppdrag är att:

- ❖ Delta vid styrelsemöten och vara en del av den demokratiska processen inom föreningen.**
- ❖ Utföra den uppgift styrelsen beslutar vid säsongens början.**



Ditt uppdrag som Revisor

Du fyller en viktig funktion i Kolmården Wild Animals genom att verka som en kontrollfunktion för föreningens ekonomi och verksamhet.

Ditt uppdrag är att:

- ❖ Ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll.
- ❖ Kommunicera när föreningens räkenskaper ska vara dig tillhanda inför årsmötet.
- ❖ Granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- ❖ Upprätta revisionsberättelse.
- ❖ Lämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.



Ditt uppdrag som Ledamot i Valberedningen

Du fyller en viktig funktion i Kolmården Wild Animals genom att verka som en del av Valberedningen!

Ditt uppdrag är att:

- ❖ Tillsammans med de andra ledamöterna i Valberedningen utse en av er till Valberedningens Ordförande.
- ❖ I samråd med övriga ledamöter i Valberedningen bestämma mötesdagar.
- ❖ Senast åtta veckor före Årsmötet tillfråga dem vars mandattid utgår vid mötets slut om de vill kandidera för nästa mandatperiod.
- ❖ Senast två veckor före årsmötet meddela röstberättigade ert förslag på ny Styrelse till föreningens medlemmar.
- ❖ Vara insatt i föreningens verksamhet genom att ex. läsa styrelseprotokoll eller delta vid styrelsemöten.
- ❖ Undersöka åsikter hos föreningens röstberättigade medlemmar samt styrelse angående deras syn på Styrelsens förmåga att leda föreningens arbete.