

## Dags för hemmasammandrag eller match?



### IBF KOLMÅRDEN WILD ANIMALS

Glädje – Stolthet – Utveckling

Senior, Ungdom, Barn och Knattar

Tjejer och Killar



## RUTIN FÖR KIOSKANSVARIGA

### Senast en vecka innan:

1. Kontrollera i kalendern på hemsidan om det är flera lag som har sammandrag/match samma dag som ditt lag.
2. Kontrollera med lagledaren i ditt lag att det finns en aktuell lista över vilka som ska stå i kiosken och att dessa är informerade.

### Dagen innan:

3. Om ni är först ut att ha sammandrag/match denna dag hämtar du som är kioskansvarig ut nyckeln på ICA dagen innan sammandraget/matchen för att säkerställa att den inte är på villovägar. Är det fler lag som har sammandrag/match denna dag ska du låta bli att hämta nyckeln om ni inte är först ut.
4. Hämta även eventuell beställning enligt överenskommelse om ditt lag är först ut.

**Vid samling på matchdagen:** Fördela arbetsuppgifterna mellan de föräldrar som ska sköta kiosken. Följande ska göras:

- Sätt på en kanna kaffe direkt då det är stor efterfrågan på just kaffe av både ledare, eventuella domare och föräldrar när de anländer. Brygg sedan kaffe i omgångar och fyll på under hela passet. Kaffebryggaren ska stå i kioskförrådet när du använder den. Fyll på i termosar och ställ upp i kiosken. Kaffebryggare och vattenkokare får inte användas samtidigt, då blir det kortslutning.
- Ställ ut föreningsflaggan utanför ytterdörren.
- Sätt upp GameON-roll upen i "kapprummet" utanför dörren till läktaren.
- Gör iordning tevattnen och fyll på den för ändamålet avsedda termoserna. Vattenkokaren ska stå i kioskförrådet när du använder den och får inte användas samtidigt som kaffebryggaren är igång.

- Korv ska alltid säljas vid sammandrag. (När sammandrag följs av match/matcher ska korv säljas även då- det brukar dock inte gå åt någon större mängd vid enstaka matcher.) Ställ korvvarmeriet på röda läskbackar (vid lysknappen i kiosken) och starta upp korvvarmeriet direkt så att korven är varm vid kioskens öppning. Det är viktigt att du följer instruktionerna för korvvarmeriet!
- Toast ska säljas vid sammandrag och matcher. Toasten förbereds i kioskförrådet. Smörgåsgrillen ställs under disken på samma sida av kiosken som vägghyllan sitter. Tänk på att elkablarna till smörgåsgrillen och korvlådan inte kan sitta i samma uttag. Då blir det nämligen kortslutning och vi blir utan elektricitet i Råsslahallen.
- Ställ upp allt som ska säljas på disken så att det är väl synligt för gästerna. Ställ **godiset** på den sida av disken som är mot lilla kioskrattan så når även små kunder upp att se vad kiosken erbjuder. Ställ **läsk** och **festis** på vägghyllan. **Kaffe och te** serveras med fördel från den bortre sidan av den längre bänkskivan där även **senap och ketchup** ska stå. **Fikabröd** får plats mellan godisdisk och kaffe och te.
- Häng upp hängkorgen på kroken och fyll på med **frukt** och **chips**.
- Lyft upp returburks-kärlet och ställ det på anvisad plats på läktaren.
- Om något tar slut under passet åker du till ICA och handlar det som behövs. Du behöver inte lägga ut några pengar eller betala kontant utan ICA fakturerar föreningen för våra inköp. Säg till i kassan att du handlar åt föreningen och uppge vårt kundnummer samt visa legitimation. Du kommer då få skriva under ditt köp.

#### **Efter sammandragets/matchens slut:**

Om det enbart är ett sammandrag/en match denna dag är det detta lag som ansvarar för att ställa tillbaka allt på rätt plats.

Om det är ett eller fler lag som har match/matcher efter varandra lämnar den som hämtat ut kiosknyckeln över denna och ansvaret för att plocka ihop kiosken till det/de lag som kommer sist. Ditt lags kioskpersonal ska vara kvar minst 30 min efter spelad match för att säkerställa en bra överlämning till nästa lag.

- Sista lag ser till att korv och korvbröd samt toastbröd som blivit över fryses in i påsar med lämpliga mängder i varje påse så att det är lätt att tina upp vid nästa tillfälle.
- Fikabröd, ost, bordsmargarin, skinka, senap och ketchup ställs alltid in i kylskåpet där även festis och läsk/kolsyrat vatten ska stå. Godis, sockerbitar, te och kaffe finns i skåpet där även kaffeapparat och kaffefilter, vattenkokare, korv-varmeri, smörgåsgrill och termosar ska stå.

- Skölj ur kaffekanna och termosar. Diska av eventuella verktyg som använts.
- Torka av bänkskivan i kiosken.
- Ställ tillbaka roll up och föreningsflagga.

Avslutningsvis måste du inventera vad som finns och göra en lista över vad som behöver beställas till nästa matchtillfälle. Använd den inköpslista som finns uppsatt på skåpets insida och fyll i mängd( på insidan av skåpet finns en lista över vad som måste finnas i kioskförrådet). ICA Delfinen måste ha din beställning på måndagen för att vi ska vara säkra på att få leverans i tid. Inköpslistan överlämnar du till Petter (eller någon i personalen om Petter inte är där) och du passar samtidigt på att lämna tillbaka kiosknnyckeln. Beställning av toastbröd, korvbröd och mazariner görs inte till ICA utan du skickar ett sms till Pernilla Diddilié om det börjar sina i våra förråd. Pernilla har nummer 0706066383. Om chipsen börjar sina hör du av dig till Annica 0706659323 via sms.

- Ert lagskrin räknas igenom. Det ska innehålla 380 kronor i växel enligt följande:  
10x1kr  
10x2kr  
10x5kr  
5x20kr  
1x100 kr (alt 2x50kr)
- Överskottet ska sättas in på föreningens konto inom en till två veckor från sammandrag/match. Märk insättningen kiosk, lagnamn och datum för sammandrag/match.

**Betalning med Swish:** Vi väntar i dagsläget på att få igenom vår ansökan av ett Swish-nummer kopplat till föreningen. Fram till det är klart kan ni välja att antingen använda era egna swishnummer eller så använder ni Annicas nummer som redan används i andra föreningssammanhang. Det numret är 0706659323

**Betalning av domare:** Lagledare ombesörjer så våra unga föreningsdomare för betalt för sin insats på blå och grön nivå. De får 50 kr per dömd period om 15 minuter. Pengarna hämtas i kassaskrinet av lagledare. *Om pengarna i skrinet inte skulle räcka till behöver vi lösa betalningen på annat sätt. Styrelsen håller på och ser över rutin för detta men om det skulle inträffa före beslut tagits så kan ni kontakta Annica på nummer ovan. Notera att våra unga domare förutom sina pengar får en dryck, toast eller korv samt en frukt som tack för sina insatser!*

## Dags för hemmasammandrag eller match?



### IBF KOLMÅRDEN WILD ANIMALS

Glädje – Stolthet – Utveckling

Senior, Ungdom, Barn och Knattar

Tjejer och Killar



## RUTIN FÖR KIOSKPERSONAL

**Vid samling på matchdagen:** Arbetsuppgifterna fördelas mellan de föräldrar som ska sköta kiosken.

### **Först i Råsslahallen?**

- Sätt på en kanna kaffe direkt då det är stor efterfrågan på just det av både ledare, eventuella domare och föräldrar när de anländer. Brygg sedan kaffe i omgångar och fyll på under hela passet. Kaffebryggaren ska stå i kioskförrådet när du använder den. Använd den aldrig samtidigt som vattenkokaren då det blir överbelastning. Fyll termosar och ställ upp i kiosken. Domare på röd nivå bjuds på en kopp kaffe. Även ledare bjuds på en gratis kopp kaffe.
- Ställ ut föreningsflaggan utanför ytterdörren.
- Sätt upp GameON-roll open i "kapprummet" utanför dörren till läktaren.
- Sätt på vattenkokaren och fyll avsedd termos med tevattnen. Vattenkokaren ska stå i kioskförrådet när du använder den. Använd den aldrig samtidigt som kaffebryggaren då det blir överbelastning.
- Korv ska alltid säljas vid sammandrag (när sammandrag följs av match/matcher ska korv säljas även då- det brukar dock inte gå åt någon större mängd.) Ställ korv-värmeriet på röda läskbackar (vid lysknappen i kiosken) och starta upp korv-värmeriet så fort som möjligt så att korven är varm vid kioskens öppning. Det är viktigt att du följer instruktionerna för korv-värmeriet!
- Toast ska alltid säljas vid sammandrag och matcher. Toasten förbereds i kioskförrådet. Smörgåsgillan ska stå på hyllplanet under disken på den sida av kiosken där vägghyllan finns. Tänk på att elkablarna till smörgåsgrillen och korvlådan inte kan sitta i samma tvåuttag. Då blir det nämligen kortslutning och vi blir utan elektricitet i Råsslahallen.

- Ställ upp allt som ska säljas så att det är väl synligt för gästerna.
- Häng upp hängkorgen med chips och frukt på kroken.
- Lyft upp returburks-kärlet och ställ det på anvisad plats.
- Se till att även soptunnan står på rätt plats.
- Ställ fram småpapperskorgar framför kiosken så att det blir lätt för kunderna att slänga småskräp direkt vid disken.

### **Sist i Råsslahallen?:**

Om det är enbart ett sammandrag/en match eller om ditt lag är sist på plats denna dag är det du som tillsammans med ditt lag ansvarar för att ställa tillbaka allt på rätt plats.

- Korv och korvbröd samt toastbröd som blivit över fryses in i påsar med lämpliga mängder i varje påse så att det är lätt att tina upp vid nästa tillfälle.
- Fikabröd, ost, bordsmargarin, skinka, senap och ketchup ställs alltid in i kylskåpet där även festis och läsk/kolsyrat vatten ska stå. Godis, sockerbitar te och kaffe finns i skåpet där även kaffeapparat och kaffefilter, vattenkokare, korv-värmeri, smörgåsgrill och termosar ska stå.
- Skölj ur kaffekannorna och termosarna.
- Diska av eventuella verktyg som använts.
- Torka av bänkskivan i kiosken.
- Ställ tillbaka roll up och föreningsflagga.

### **Gäller alla lag som har sammandrag/match**

Om något tar slut under passet åker kioskansvarig till ICA och handlar det som behövs.

Dagens sista kioskansvariga måste efteråt se över vad som tagits slut eller finns lite kvar av och göra en beställning på ICA så att inget saknas vid nästa sammandrag/match.

ICA måste ha din beställning på måndagen för att vi ska vara säkra på att få leverans i tid.

Inköpslistan överlämnar du till Petter (eller någon i personalen om Petter inte är där) och du passar samtidigt på att lämna tillbaka kiosknnyckeln.