

Process för nya spelare/medlemmar i föreningen

(1/2)



- 1. Ny spelare**
 - a. Hälsa spelare välkommen till laget
 - b. Presentera alla i laget för nya spelaren
 - c. Om spelaren behöver, låna ut den utrustning som behövs för att delta på träningen
- 2. Informera om föreningen**
 - a. Informera om provträning 2 ggr innan avgift ska erläggas.
 - b. Informera om spelarpolicy (finns på hemsidan under *Dokumentbank*)
 - c. Informera om föräldrapolicy (finns på hemsidan under *Dokumentbank*)
 - d. Berätta om SIU-modellen för föräldrarna
 - e. Gå igenom föreningens verksamhetsplan för aktuell säsong
- 3. Ansökan om medlemskap**
 - a. Hjälp eller visa hur spelaren/föräldrarna ansöker om medlemskap på hemsidan www.ibfkolmarden.se
 - b. Förklara att fullständigt person.nr, mobil-nr samt en e-postadress behövs för registreringen.
 - c. Informera om hur och vart medlemsavgiften ska betalas in. Detta står under "*Bli medlem*" på hemsidan.
- 4. Lägg till i laget**
 - a. När en ny medlemsansökan har inkommit behöver den godkännas i medlemsregistret på hemsidan.
 - b. När du loggar in på hemsidan och går till "*Administration*" finns medlemmar för godkännande.
 - c. Godkänn medlem samt lägg medlem i ditt lag samt gruppen "*Utskick nyhetsbrev*". (detta sker under fliken "*Administration*").
 - d. Till sist skriv upp spelaren under truppen på hemsidan under "*Barn & ungdom/aktuellt lag*". (Denna sida är publik och är till för kassören att kontrollera vilka spelare som finns i respektive lag).
- 5. Betala avgift**
 - a. Varje spelare som genomfört en medlemsansökan och som har varit på 2 träningar måste betala fastlagda avgifter. I denna förening gäller medlemsavgift samt träningsavgift.
 - b. Avgifterna ska betalas till föreningens bankgiro (står på hemsidan under "*Föreningen/om oss*" samt under "*Bli medlem*").
 - c. Avgifterna ska vara betalda senast den sista september eller så fort som möjligt om ny spelare dyker upp under säsongen.
 - d. Avgiften ska vara betald absolut senast 1 vecka innan första match som spelaren ämnar delta i.
- 6. Inkomsten betalning**
 - a. När betalning inkommit på föreningens bankgiro registreras betalning i föreningens medlemslista i Excel av kassören.
 - b. Kassören meddelar lagledaren i aktuellt lag att betalningen är inkommen och att ledaren nu kan lägga upp spelaren i IBIS för licensiering.

Process för nya spelare/medlemmar i föreningen

(2/2)



7. Registrera i IBIS

- a. Ledare för aktuellt lag som har fått meddelande från kassören loggar in i IBIS.
- b. Under fliken "Förening" och "Spelare" klickar ledaren på lägg till ny spelare.
- c. För att registrera spelare krävs fullständigt personnr samt korrekt för- och efternamn.
- d. Fyll i dessa uppgifter och välj rätt kön samt rätt licenstyp (A, Röd, Blå, Grön eller motionär).
- e. Välj spara och visa spelarlista.
- f. Nu söker du fram dina spelare i ditt lag genom att under samma flik "Spelare" göra en sökning på spelare utifrån kön, licenstyp, födelseintervall och betalstatus obetald.
- g. Markera spelaren som är obetald och tryck licensiera för betalning.
- h. Du kan nu logga ur IBIS.
- i. Meddela kassör att registrering av spelare i IBIS är genomförd.

8. Betalning av licensiering

- a. När kassör får meddelande om att ny spelare är registrerad i IBIS och licensierad för betalning loggar hen in i IBIS.
- b. Kassör betalar licens för betalning till Svenska Innebandyförbundet genom föreningens internetbank.
- c. En licensiering eller övergång tar ca 4 dagar att gå igenom från betalning har skett.

9. Licensiering godkänd

- a. Kassör har ansvar att löpande kontrollera IBIS för godkända övergångar eller licensieringar.
- b. När en genomförd licensiering eller övergång är godkänd meddelar kassören aktuell ledare att spelare är klar för spel.

10. Spelklar

- a. Ledare som får information om att spelare i hans lag är spelklar meddelar det till spelare och föräldrar.
- b. Ledare loggar in i IBIS och lägger till spelaren i truppen under "aktuellt lag" samt i matchprotokollet för aktuella kommande matcher.

11. Frågor

- a. Om problem uppstår under någon del av ovanstående process kan ledaren med fördel ta kontakt med kassören eller någon annan ledare som har gjort detta förr.
- b. En förutsättning för att ledaren ska kunna göra ovanstående uppgifter är att ledaren finns registrerad i IBIS och är tilldelad en roll i aktuellt lag samt kan licensiera spelare.
- c. Rättigheter till IBIS sätts av föreningens styrelse eller Östergötlands Innebandyförbund.